

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **008**/AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2025 DU **27 MAI 2025** EN PROCEDURE D'URGENCE POUR
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET CULTURELS A L'UNIVERSITE DE
BERTOUA

1. Objet de l'Appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet l'acquisition des équipements sportifs et culturels à l'Université de Bertoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'acquisition des équipements sportifs et culturels à l'Université de Bertoua tels que définis dans le descriptif de la fourniture de la pièce 5 du présent dossier d'appel d'offres.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour la livraison des matériels objet du présent appel d'offres est de **d'un (01) mois calendaire** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Allotissement

Les équipements objet du présent appel d'offres sont livrées en **un (01) lot**.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente-cinq millions (35 000 000) Fcfa**.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le budget de fonctionnement de l'Université de Bertoua de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° **59 18 119 06 3900 18 670101**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offres est **en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant s'élève à **Sept cent mille (700 000) francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

Une caution de soumission timbrée produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre.**

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, et la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **vingt-cinq mille (25 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS-ARMP n°33598860001 94 à la BICEC.**

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **27 JUIN 2025** à **13h** heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », et l'**Original physique du cautionnement provisoire** devra également être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible «**Original physique du cautionnement provisoire**», à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **008** SAONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2025 DU **27 MAI 2025** EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET CULTURELS A L'UNIVERSITE DE BERTOUA.

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Pour la soumission en ligne, les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission timbrée présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre.**

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **2.7. JUIL. 2025** à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat de l'Université de Bertoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- Absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréés par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics. Le cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable pour la soumission en ligne,
- Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

15.1.2 Offre Technique

- attestation de capacité financière d'un montant toutes taxes comprises de 10 000 000 Fcfa ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- Non-respect d'au moins 5 critères sur 7 (05/07) « Oui » des critères essentiels ;

- Absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS dans le délai imparti du dépôt des offres et l'**original physique de la caution de soumission timbrée pour la soumission en ligne** ;
- Absence de la charte d'intégrité signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.1.3 Offre financière

- Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix ;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o La soumission timbrée datée et signée ;
 - o Le bordereau des prix unitaires paraphé, daté et signé ;
 - o Le détail quantitatif et estimatif paraphé, daté et signé ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

N°	Critères	Oui	Non
I	Présentation générale des offres	Oui	Non
II	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires d'un montant cumulé de 25 millions fcfa au cours des cinq (05) dernières années (2020;2021;2022;2023 et 2024), avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)	Oui	Non
III	Méthodologie et organisation de la livraison - Méthodologie de livraison - Calendrier de livraison inférieur ou égal à un (01) mois	Oui	Non
IV	Justifier d'une capacité financière au moins égale à 10 000 000 (Dix millions) FCFA délivrée par un établissement bancaire ou organisme financier agréée par le Ministère chargé des Finances	Oui	Non
V	Conformité aux spécifications techniques de la fourniture proposée	Oui	Non
VI	Service après-vente et garantie : - Disponibilité des pièces de rechanges - Certificat de garantie d'au moins 06 (six) mois	Oui	Non
VII	Preuves d'acceptation des conditions du marché CCAP et CST (CCAP et CST)) paraphés et signés à la dernière page avec la mention « Lu et approuvé »	Oui	Non

Pour être éligible à l'évaluation financière, les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et obtenir au moins 5 « Oui » critères sur 5 (05« Oui »/07) de « OUI » des critères essentiels.

16. Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du Dossier d'Appel d'Offres.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le Recteur de l'Université de Bertoua
(Maire d'Ouvrage)



27 MAI 2025

Pr. Dieudonné Emmanuel EGNYEMB

Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UBe (pour archivage).

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT ENTITIES

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 008/ ONIT /UBE/ IPCAME/ ITB /2025 OF 2.7.M.A.I. 2025 FOR THE
ACQUISITION OF SPORTS AND CULTURAL EQUIPMENT FOR THE
UNIVERSITY OF BERTOUA

1. Subject of the Call for tender

This Invitation to tender is hereby opened for the acquisition of sports and cultural equipment of the University of Bertoua.

2. Nature of services

The services covered by this invitation to tender consist of the acquisition of sports and cultural equipment as specified in the supply specification in this tender file.

3. Execution deadline

The maximum deadline provided by the Rector of the University of Bertoua for the delivery of IT equipment of this invitation to tender is **one (01) month** from the date of notification of the service order.

4. Allotment

Sports and cultural equipment of this invitation to tender shall be delivered into **one (01) lot**.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **Thirty-five million (35 000 000) CFAF**.

6. Participation and origin

Participation in this call for tender is opened to all enterprises/companies under Cameroonian Law.

7. Financing

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by operating Budget of the University of Bertoua for the 2025 financial year, budget line No. **59 18 119 06 3900 18 670101**.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation will be **online**.

9. Bid Bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond, issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list is found in document 12 of the Tender File, of an amount of **seven hundred thousand (700,000) CFA Francs**, valid for **thirty (30) days** beyond the date of the validity of bids.

The absence of a bid bond **shall result to the immediate rejection of the bid**.

A bid bond submitted but unrelated with the consultation concerned shall be considered as absent.

The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted. An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the immediate rejection of the bid.

10. Consultation of the Tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Public Contracts Administrative Management office of the University of Bertoua, in the Department of Infrastructure, Planning and Development, ground floor of the Main building of the Rectorate of the University of Bertoua. It may equally be consulted online on the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as soon as this invitation to tender is published.

11. Acquisition of the Tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from Internal Public Contracts Administrative Management office of the University of Bertoua, in the Department of Infrastructure, Planning and Development, ground floor of the Main building of the Rectorate of the University of Bertoua as soon as this invitation to tender is published upon payment of a non-refundable sum of **twenty-five thousand (25,000) CFA Francs** payable at the *Special Account CAS-ARMP No. 33598860001 94 at BICEC*.

It may equally be obtained online on the ARMP website (www.armac.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

Electronic submission is subject to a payment for the purchase of the tender file.

12. Submission of bids

Submission of bids online must be written in French or English and uploaded on the COLEPS platform by bidders latest on **27 JUN 2025** at **1 PM** Cameroon time.

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
No ~~003~~ ONIT /UBE/ IPCAME/ ITB /2025 OF27 MAI 2025..... FOR THE
ACQUISITION OF SPORTS AND CULTURAL EQUIPMENT FOR THE
UNIVERSITY OF BERTOUA
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "**back-up copy**", and the "**original of the bid bond guarantee**" shall also be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "**original of the bid bond guarantee**" to the Internal Public Contracts Administrative Management office of the University of Bertoua, in the Directorate of Infrastructure, Planning and Development, ground floor of the Main building of the Rectorate of the University of Bertoua bearing the title below, within the time limit:

File size and format

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will be transferred on the platform and will constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer

- 5 MB for the Financial Offer.
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transferred.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical and the financial offer for offline submission must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The project owner will not accept:

- envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- bids non-compliant with the bidding mode;
- failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but unrelated to consultation concerned shall be considered as absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the immediate rejection of the bid.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase.

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on **27 JUN 2025** at 2 p.m by the Internal Contract Award Commission in the Conference Hall at the ground floor of the building of the Rectorate of the University of Bertoua.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They shall be no less than 3 (three) months old from the date of submission of tenders.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a forty-eight (48) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary Criteria

15.1.1 Administrative documents

-The absence of a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts

- A bid bond submitted but unrelated to consultation concerned shall be considered as absent.

- A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

- Failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, any part of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with exception to the bid bond);

- False declarations, fraudulent manoeuvres or forged documents.

15.1.2 *Technical offer*

- Financial capacity certificate for an amount of 10,000,000 CFA francs inclusive of all taxes;
- Absence of a declaration on honour that it has never abandoned a contract awarded during the last three (03) years;
- Failure to obtain **at least 5 sub-criteria out of 7 (05/07)** of “YES” for the essential criteria;
- Absence of the back-up copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of the file) in the event of malfunction of the COLEPS platform within the time limit set for the submission of bids and the **original stamped bid bond for online submissions**;
- Absence of the signed integrity charter;
- Absence of the declaration of social and environmental commitment;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.

15.1.3 *Financial offer* absence of a quantified unit price in the price schedule absence of one of the parts of the financial offer below:

- o the stamped, dated and signed bid;
- o the initialed, dated and signed unit price schedule;
- o the initialed, dated and signed quantitative and estimative details;
- Absence of a sub-detail of a quantified unit price;

NB 1: The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

NB 2: discounts are not permitted under this consultation.

15.2. Essential Criteria

I.	General presentation of the offer	YES	NO
II.	The bidder's references for similar services totalling 25 million CFA francs over the last five (05) years (2020; 2021; 2022; 2023 and 2024), with the amounts of the said contracts, the contact details of the project managers or project owners and the supporting documents (copies of the first, second and last pages of the contracts or order letters, delivery note signed by the project owner, acceptance report certifying the proper execution of these contracts).	YES	NO
III.	Methodology and organisation for delivery • Delivery methodology • Delivery calendar inferior or equal to one (01) month	YES	NO
IV.	Provide proof of financial capacity of at least CFAF 10,000,000 (Ten million) issued by a bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance.	YES	NO
V.	Technical specifications of the proposed supply	YES	NO
VI.	After-sales service and warranty: - Availability of spare parts - Guarantee certificate of at least 06 (six) months	YES	NO
VII.	Evidence of acceptance of the contract conditions CCAP and CST (CCAP and CST) initialed and signed on the second page with the statement “Read and approved”	YES	NO

To be eligible for the financial evaluation, bidders must meet all the eliminatory criteria and obtain at least 5 “Yes” sub-criteria out of 7 (05 “Yes”/07) “YES” votes for the essential criteria.

15. Awards of contract

The Letter of Intent will be awarded to the bidder whose financial bid is evaluated as the lowest and whose administrative and technical bids meet the essential criteria set out in the Tender Documents.

16. Period of validity of tenders

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a technical problem or problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or send an e-mail to dsi@minmap.cm.

19. Additional information

Additional information can be obtained during working hours from Internal Public Contracts Administrative Management office of the University of Bertoua, in the Directorate of Infrastructure, Planning and Development, ground floor of the Main building of the Rectorate of the University of Bertoua or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the deadline for submission of tenders.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Bertoua, on **27 MAI 2025**
The Rector of the University of Bertoua



(The Project Manager)
Pr. Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB

Cc :

- MINMAP (for information)
- ARMP (JDM)
- Chairperson CIPM (for information)
- Notice board (for information)
- SIGAMP-UBe (for records).